

財團法人賢德惜福文教基金會

「2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營」

2016 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營

一、配對、面試、錄取作業說明：

- 1.應徵同學填妥履歷表(如附件:簡歷、技能證照、工讀經驗...並附成績單)及家長同意書後，Email 至賢德惜福文教基金會
E-mail:taiwansdsf@gmail.com 聯絡人:鄭嘉寅小姐 (TEL:02-27565828)
- 2.同學提早申請，廠商可提早書面審查與面試，即早配對成功機率大。
- 3.錄取者必需繳交公立醫院健檢證明。
- 4.所有參加本實習營同學必須出席行前說明會，不得缺席，未經准假無故缺席者取消實習資格。

二、津貼與住宿：

實習津貼：參加實習同學每月可獲得該企業**\$2500 人民幣實習津貼**

住宿安排：絕大部分企業有提供，**仍有少數無法提供住宿**，學生若能自理 (有親友提供)請提前告知基金會。

休假方式：依當地法律處理，原則週休二日(企業性質特殊者例外，如醫院)

三、起訖時間： 研習營：2017.6/26(一)-7/02(日)

實習營：2017.7/03(一)-8/31(四)

四、團 費：1.需繳新台幣**27,800元**(含往返機票、200萬意外保險+3萬醫療險)及保證金**3,000元**(全程無違反相關規定將全數退費)，
總計新台幣**\$30,800元**。

2.待基金會通知錄取後，請於通知期限內完成團費繳費。

3.學生之證照費（護照、台胞證）及其他個人開支概由學生自行負擔。

被錄取同學必須出席行前說明會(時間另行通知)以及返台後本基金會主辦之總結會，否則，前者以棄權論，後者將扣除3,000元保證金且不再頒授結業證明；上述行前會及總結會敬邀父母及師長參加！

2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營企業資料-長三角地區(有住宿)

編號	地區/科系別/公司名稱	企業類別	人數	性別	職稱	實習職位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	上海/教育										
1	上海青浦區育德培訓學校(吉的堡)	教育服務業	6 (缺 5)	女	英語助教	在學校內跟隨資深老師學習備課、批改作業、上課及和家長溝通的工作。	1.英語系 2.教育系 3.幼兒教育系	視頻面試	有	自理	
			1 (額滿)	女	課輔助教						
			1 (額滿)	女	校務助教						
2	上海新紀元教育管理有限公司	民辦教育	1 (額滿)	不限	中文行政管理	行政管理人員實習，安排相應崗位進行事務性工作實習	1.文科 (中文、歷史、地理) 2.理科(數、理、化) 3.外語(英語)	電話面試	有	午餐	
			1 (額滿)		管理						
	上海/商管、企管、美工										
3	上海昆侖臺灣商城有限公司	百貨零售	2	不限	美工		1.設計 2.市場營銷	不需面試	有	午餐	安排大四實習生，若有願意在本企業長期發展的優先錄用
			2	女	門店管理						
4	上海金外灘(集團)發展有限公司	房地產	1 (額滿)	不限 (2男或2女)	工程管理	1.工程管理 2.招商、營銷	1.建築管理 2.建築設計 3.營銷管理專業	不需面試	有	早餐 午餐	
			1 (額滿)		招商、營銷						
5	上海奇士企業發展有限公司	科技園區、孵化器、涉外商酒店	2 (額滿)	2男或2女	1.大學生創新創業 2.酒店管理	1.根據實習生畢業後發展趨向，協商後選定 2.在奇士資訊產業集群孵化器創業優秀企業中，擬在2~3家企業實習 3.在新奇士國際商務酒店(涉外)接待等崗位實習	1. 資訊服務專業 2. 製造專業 3. 酒店管理專業	電話面試	有	午餐 (休息日自理)	1.身體健康 2.遵守法紀 3.服從安排 4.坦率誠懇 5.虛心好學

6	上海水星家用紡織品股份有限公司	紡織服裝（含電商）	2	不限	客服助理	1、基本阿裡旺旺接待：1）安撫催發貨，超時發貨投訴處理 2）顧客物流回饋走件問題投訴處理 3）顧客退換貨流程的指導要求 4）回復顧客需要修改位址等異常資訊。 2、系統操作：1）審核支付寶退款；2）核對退貨退款等資訊，添加快遞資訊。3、幕後處理：1）審核退款，核對退款資訊金額正確；2）處理退款，保證時效，提升店鋪綜合指標。4、其他：1）分類登記顧客的問題；2）總結問題類型；3）提交日報，週報，月報。	電子商務	不需面試	有	午餐 (休息日自理)	
7	龍賽國際物流（上海）有限公司	物流運輸倉儲	1	不限	物流客服專員	物流客服專員崗位描述： 1.根據客戶和銷售部門的需求進行進出業務的詢價和報價 2.獨立操作進出口業務和海關倉儲系統 3.對公司客戶服務的監督、回訪、跟蹤、彙報等 4.負責月結帳單和單票結算單的製作，並與客戶確認開票和收款事宜 5.有義務向公司提交客戶回饋的資訊，更新服務內容的資訊 6.反應靈敏、有良好的服務意識與吃苦耐勞的精神 7.具有較強的溝通能力，能夠和客戶進行良好的溝通 8.工作耐心細緻，團隊意識強 9.有外資物流公司工作背景優先 10.領導交代的其他工作。 銷售人員崗位描述： 1.開發並維護客戶，為客戶提供滿意的物流倉儲解決方案、優質的貨代與報關服務 2.業務的報價、攬入、跟蹤 3.簽訂銷售合同，指導與協調客服與運作部門的操作 4.與其他部門良好的溝通協調； 5.要求一定要有“客戶為先”的服務精神，一切從說明客戶、滿足客戶角度出發 6.熱愛工作，敬業、勤懇，樂於思考，具有自我發展的主觀願望和自我學習能力。	1. 物流管理 2. 市場行銷	不需面試	有	午餐 (休息日自理)	
			1	不限	銷售人員						

	上海/裝飾、裝修、設計										
8	上海金瀚裝飾工程有限公司	建築/ 裝飾、 裝修與 設計	2 (額滿)	不限	助理室內 設計師	1.熟悉室內裝飾材料 2.熟習使用 CAD/3D/PS/SKETCHUP 等專 業製圖軟件 3.獨立了解室內施工平面圖 及局部施工工藝	1.室內設計 2.空間設計	視頻面試	有	午餐	
	上海/酒店管理										
9	上海雅薇酒店管理有限公司	酒店 經營	1 (額滿)	女	董事長 助理		行政管理	電話面試 視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	董事長助理:大四 應屆畢業生
			1 (額滿)	女	行政						
10	亞朵(上海)酒店管理有限公司	酒店 住宿	20	不限	客戶服務 大使	1.協助客人辦理入住、退房 等手續。 2.前台系統操作。 3.前台銷售。 4.協助處理客人各項問題及 需求。 5.基礎餐飲的服務。	1.餐旅相關科系 2.應用外語相關 科系	視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.歡迎有志從事酒店住 宿業的應屆畢業生或 已畢業的年輕學子加 入，表現優異優先轉正 留任。 2.喜歡接受挑戰、具抗 壓性、外向。
	上海/機械										
11	上海永佳工業車輛有限公司	機械	1 (額滿)	男	管理助理	1.生產製造 2.工廠管理 3.主管交辦任務執行	1.機械科系 2.工業工程科系	本人面試 (台北總公司)	有	早餐 午餐 晚餐	餐飲提供: (假日需 自理)
			1	男	生產製造 助理						
			1	不限	業務		營銷				

12	仲德實業(上海)有限公司	機械	2	不限	機械設計	木工產業部門實習: 1.根據客戶要求研發新機型 2.制作機械零件 BOM 3.加工件設計繪圖	機電相關科系	視頻面試	有	午餐	1.Solidworks 2.Auto CAD 3.PS 4.111 USTRATOR
13	一勝百模具技術(上海)有限公司	機械	4 (缺 1)	2 男 2 女	PVD 工程師	1.PVD 塗層生產技術 2.熱處理技術工藝 3.技術服務實驗測試，失效分析	金屬材料科系類 材料加工類	不需面試	有	自理	
	上海/電機電子										
14	樂雷光電技術（上海）有限公司	電機 電子	6	不限	實習生	1.生產組裝工藝的學習與实操 2.學習電子電路圖、產品知識 3.維修簡單的制程不良品。	1.電子應用 2.電子資訊工程與技術 3.電光源技術	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.能配合加班優先 2.能吃苦（天氣熱，無空調工作環境） 3.善於溝通、學習、總結
15	仁里信息科技(上海)有限公司	電機 電子	1	不限	1.手機服務工程師 2.電腦服務工程師	為社區客戶解決手機及電腦的疑難雜症，並彙整常見問題，協助講師製作培訓教材。	不限	視頻面試	有	午餐	
	上海/行銷										
16	上海僑興企業管理有限公司(南僑)	食品 製造業	1	不限	市場行銷 管理師	市場分析調研 產品推廣		電話面試	有	自理	大學以上學歷 對市場行銷有興趣

17	上海元兵信息科技有限公司	其他	5	不限	實習生	1、完成公司行政事務工作及部門內部日常事務工作。 2、制定及修訂公司各項管理規章制度，做好檔案管理工作，進行日常行政工作的組織與管理。 3、參與公司績效管理、考勤等工作及各項獎懲辦法的執行，協助財務、人事事務的管理。 4、對外相關部門聯絡接待，對內接待來訪、接聽來電、及傳遞資訊工作；協助製作公司相關業務統計報表。 5、完成公司領導及主任交辦的其他任務。	不限	電話面試 視頻面試	有	午餐	
	上海/食品營養、餐管										
18	上海龍廚食品有限公司	餐飲	2	不限	儲備幹部		1.食品營養 2.餐飲管理	視頻面試	有	午餐	1.具有廚師證書者優先 2.會 PPT、word、excel 等電腦軟件操作 3.性格活潑，外向 4.具有一定的溝通，協調能力 5.具有良好的團隊合作精神
19	上海八融食品有限公司(宜芝多)	食品 烘焙業	1 (額滿)	不限	設計助理	企劃美工:設計及製作平面稿	美術設計	視頻面試	有	午餐	需有基本電腦使用基礎 個性主動積極合群
			2 (額滿)	不限	電商運營助理	電商:電商運作及線上客服服務	電商				
			1 (額滿)	不限	廠務助理	廠務助理:協助廠部行政管理 工作	商管				

	上海/設計										
20	上海冠妍貿易有限公司	貿易	2	不限	平面、網絡設計	1.完成平台主圖、海報、產品詳細圖的製作、店鋪裝修陳列 2.協助相關部門完成美供需要求的工作 3.各類網站平面及設計創意、製作 4.負責公司產品的界面進行設計、編輯、美化等工作 5.其它與美術設計相關的工作 6.完成上級交辦的其他工作	平面設計/網絡設計系	電話面試	有	午餐	1.具備優秀的色彩、平面、立體等構成能力，熟悉字體設計、圖形圖像 2.熟練操作Phototshop、A1等設計軟件
	上海/法律										
21	上海匯鼎律師事務所	法律服務	1 (額滿)	不限	主任律師助理	協助主任律師、律師處理訴訟、非訴訟業務	法學	電話面試 視頻面試	有	午餐 (休息日自理)	1.兩人同為男性或同為女性 2.法學碩士在讀
			1 (額滿)		律師助理						
	蘇州/生化醫療										
22	太學(江蘇)醫療投資管理有限公司	生化醫療	2	女	護士	眼科營運部-護士 (蘇州明基醫院內)	護理系	視頻面試	有 (2人1間)	自理	1.相關的護理人員，大陸都必須有證照才能上崗。 2.實習生主要是觀摩與實習接待為主。

	杭州/酒店管理										
23	杭州湖邊村酒店股份有限公司	精品酒店	1	不限	管家+餐廳服務 or 管家+文案 or 管家+廚房	管家：1.參與本崗位的日常接待工作 2.協助管家排客人的行程 3.對帳單收入的處理。 餐廳服務：1..參與本崗位的日常接待工作 2.學習酒水及菜肴搭配知識，為客人推薦酒店產品 3.對帳單收入的處理。 文案：1.參與本崗位的日常接待工作 2.協助市場營銷部完成酒店產品營的線上及線下推廣包括軟文，推廣材料的撰寫；宣傳印刷品的設計製作；微信、微博等後台編輯操作；媒體相關欄目的信息收集整理；活動的文案描寫等。 廚師：跟隨各房廚師進行食材及烹飪方面的學習與交流。	1.酒店管理/旅遊管理 2.傳意設計學/廣告設計學 3.烹飪系	電話面試 視頻面試	有	午餐 晚餐	總需求人數為 2 組合優先次序: 1.管家+餐廳服務 2.管家+文案 3.餐廳服務+文案 4.管家+廚房 5.餐廳服務+廚房 6.文案+廚房
			1	不限	餐廳服務+文案 or 餐廳服務+廚房 or 文案+廚房						

	昆山/電機電子									
24	昆山瑪冀電子有限公司	電機 電子	1	不限	業務管理師	1.協助業務經理制訂業務計畫 2.負責尋找代理商，進行業務市場代理商開發與維護 3.負責業務工作，完成業務目標 4.負責對業務市場的資訊收集 5.負責業務市場推廣工作 6.協助產品創新工作	1.設備工程師-機械自動化/電子 2.技術工程師 3.業務-不限（擅長英語）	電話面試 視頻面試	有	午餐 晚餐
			1	不限	設備工程師 或技術工程師	設備： 1.能夠熟練運用 Auto CAD 軟體,能夠熟練運用 PLC. 2.產線自動化設備維護保養，及相關資料標準化 3.設備/治具改善及機台自動化優化改善 4.產線異常分析/參與產線各項指標的改善 工程技術： 1.負責產品的設計開發及驗證，送樣 2.擬定產品的開發作業流程 3.擬定有關原物料之使用清單（BOM List）及料號編碼作業並通知企劃單位進				
		職缺	83							

2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營企業資料-北京地區(有住宿)

編號	科系別/公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	金融										
1	中國太平保險有限公司北京分公司	金融	10	不限	理財規劃師	開拓市場，協助客戶數做好回訪，維護長久關係，為客戶提供宗何金融理財服務。	不限專業科系	視訊面試	有	午餐	
			10	不限	壽險顧問						
	教育										
2	北京世紀明德教育科技股份有限公司	教育	1	不限	財務助理	1.財務助理： 憑證錄入、記帳 2.課程研發助理： 針對教育中心現有課程體系和接待模式，進行優化升級；引進新思路和新理念，結合臺灣夏令營、“童軍行”概念，對課程活動進行調研並提出建議，設立理論與實踐結合的課程體系 3.產品助理： 深入第一線接待，對北京各接待模組工作效果進行評測，並作出滿意度關聯分析報告；針對北京各產品整體行程、課程設置提出建議；深入市場調研，研究同業行程方案、接待能力、課程設置、價格 4.活動執行： 職責：宣傳素材整合、策劃、編輯。活動線上線下執行。 (1) 撰寫相關產品、品牌、專案文案，包括軟文、新聞稿、策劃案等； (2) 搜集各類文案資料，包括競品廣告、文案等，並建立文案庫含視頻庫； (3) 策劃實施企業宣傳片及產品宣傳視頻，含腳本； (4) 線上線下平臺活動策劃與執行 5.線上內容編輯： 明德線上 APP 內容運營維護 (1) 負責明德線上 APP 平臺內容更新及內容策劃； (2) 負責明德線上 APP 商務合作專案線上執行及推廣工作； (3) 協助組織並管理內容團隊成員； (4) 充分瞭解用戶需求，收集用戶回饋，分析用戶行為及需求。 6.餐飲財務： 根據學校的用餐安排，與餐廳負責人核對用餐人數及價格，通過系統申請費用單據並進行支付 7.國際助理： 國際部接待工作協助；國際參營資訊內審；探討改進臺灣產品。 8. 跟團交流輔導員： 跟團實習，在與孩子們進行日常交流的同時，尋找營員的需求點，產品線路的改革點，教育元素的切入點及星火工作中的不足及建議。給予產品／人力提升建議 9.資源助理： 統籌資源部門接待工作事項，按時收集工作文件，整理彙編。	財務	視訊面試	有	午餐	1.掌握普通話，有責任心，中途不允許離崗 2.熟練使用簡體中文（認讀、輸入） 3.細心、積極
			1 (額滿)	不限	課程研發助理		文史哲方向、教育學優先				
			1	不限	產品助理		市場營銷方、產品設計、經濟管理方向優先				
			1 (額滿)	不限	活動執行		新聞、中文、市場策劃				
			1	不限	線上內容編輯		新聞、中文、市場策劃				
			1	女	餐飲財務		不限 (財務專業優先)				
			1 (額滿)	男	國際助理		不限 (旅遊管理優先)				
			1	不限	跟團交流輔導員		不限				
			1 (額滿)	男	資源助理		管理類優先				
			1 (額滿)	女	國際助理		不限 (旅遊管理優先)				
		職缺	30								

